

# 新入社員研修カリキュラム 2010 年 3 月

3 月 1 7 日 (水)		3 月 1 8 日 (木)		3 月 1 9 日 (金)	
自分との付き合い方と ビジネスマナー		仕事の仕方と チームプレー		応用力と アピール法	
9:00	受付開始	9:00	受付開始	9:00	受付開始
9:30	開講式	9:30	講義開始	9:30	講義開始
9:40	講義開始		■学生と社会人の違いと誓い 人真似から始まる 社会人づくり		■失敗の原因と自分の力 イソップ童話から学ぶ
	■オリエンテーション 目的、カリキュラム説明		■会社の仕組み 企業の戦力になる チームプレー		■クレームは怖くない クレームが チャンスに代わる時
	■まず自分を知ろう 自己分析とタイプ分け		■仕事の仕方 ほうれんそう（報連相） 6W3Hの活用法		■タイプ別つきあい法
	■コミュニケーション法 他己紹介で仲間づくり				
12:00		12:00		12:00	
昼 食					
13:00	■マナーの基本 オシャレと身だしなみ 仕事中の姿勢 メモの取り方 あいさつとお辞儀の習慣 電話応対 お茶の入れ方、出し方、 座席のマナー等々	13:00	■体験学習（ロープレ） 相手に合わせる仕事力	13:00	■話し方レッスン（ロープレ） 社内での話し方 上司や同僚との話し方 タイプを知ろう
			■発表 事例 1  事例 2  事例 3		社外への人との話し方 自社製品の説明の仕方 世間話の仕方 お客様タイプを知ろう
	■マナーでアピール マナーであなたのファン作り		■イソップ童話から学ぶ		■愛度間（アイドマ）の法則
	■ビジネス文書と メールマナー				■決意発表
					■総まとめ
				16:15	■アンケート 講義終了
16:30	講義終了	16:30	講義終了	16:20	閉講式
				16:30	全日程終了

※研修内容は一部変更することがございます。

※午前、午後に 1 回 10 分間程度の休憩を予定しております。

※研修は原則として社会人にふさわしい服装でご参加ください。

（例えば男性はスーツ・ネクタイ着用，女性はブラウス・スカート等，また職場ユニフォームのある方は可。）

なお、3 日間の研修の習得者には修了証書を交付します。